

Prot. 12372/16
del 22/11/16



Città Metropolitana di Messina

II DIREZIONE “AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI”

DETERMINAZIONE

OGGETTO : DELEGA FUNZIONI GESTIONALI ALLA FUNZIONARIA P.O. DOTT.SSA MARIA GRAZIA NULLI

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1243 del 21-11-2016

DETERMINAZIONE N. 1173 del 21-11-2016

IL DIRIGENTE

VISTA la nota del Dirigente Avv. Antonino Calabrò, prot.n. 4896/Rag.Gen del 10.11.2016, con la quale lo stesso, nominato Dirigente della II Direzione con Decreto Sindacale n. 84/2016 del 31.12.2016, comunica che per fatti personali e familiari sarà assente dal 17.11.2016 sino al 25.11.2016;

VISTO il Piano di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, approvato con Determina commissariale n. 23 del 14.04.2016;

VISTA la nota del Segretario Generale n. 1623/SG del 15.11. 2016 in merito alle funzioni vicarie assegnate ai sensi dell'art. 40 comma 2 del R.O.U.S. alla dott.ssa Maria Grazia Nulli;

VISTO il riscontro del Dirigente Avv. Antonino Calabrò prot.n.4988/RAg.Gen. del 16.11.2016;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

RITENUTO necessario garantire una corretta e più efficace azione amministrativa dell'Ente assegnando, ai sensi dell'art.33 e dell'art.40 comma 2, del R.O.U.S., alla Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria della II Direzione, dott.sa Maria Grazia Nulli, tutte le funzioni gestionali, compresa la sottoscrizione dei mandati di pagamento, in quanto atti consequenziali alle disposizioni di pagamento sottoscritte dal Dirigente

DETERMINA

DELEGARE, ai sensi dell'art.33 e dell'art.40 comma 2, del ROUS, le funzioni relative agli adempimenti gestionali, compresa la sottoscrizione dei mandati di pagamento, al Responsabile del Servizio Programmazione Finanziaria, titolare di P.O., Dott.ssa Maria Grazia Nulli.

DARE ATTO che il presente provvedimento avrà efficacia sin dal momento della sottoscrizione e fino al 25.11.2016;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- al Tesoriere provinciale
- al Segretario Generale
- al Dirigente della I Direzione
- alla dipendente interessata

....., li

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria TRIPODO)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

II DIRIGENTE

Li 18. M. 16

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Vissina 21/11/2016 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO

Il Funzionario
VISTO PRESO NOTA
UFFICIO IMPEGNI
E DIR. SERVIZI FINANZIARI